



37, rue d'Amsterdam
75008 - Paris
Tél. : 01 42 26 07 54
Fax : 01 42 26 09 88
<http://www.lca-performances.com>

Programme de formation

Entretien professionnel

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4
Logistique Pédagogique	
Méthodes pédagogiques	6
Organisation du séminaire	7
Documentation pédagogique	7
Prix de formation	8
Conditions générales	8

sommaire

■ Contexte de formation

Rarement le manager prend conscience que son talent, il le doit aussi à la qualité des outils qu'il emploie. Un outil de management, quel qu'il soit, prend d'autant plus de valeur que son usage est performant. En partant du principe que la maîtrise des entretiens est devenue un critère de performance dans l'exercice de la fonction d'encadrement, ce séminaire met à la disposition des managers, toutes les techniques et les méthodes qui vont leur permettre de maîtriser les situations dans lesquelles bien conduire les entretiens constitue le facteur clé de l'efficacité individuelle et collective.

C'est à ces enjeux de base que répond le séminaire : « Pratiquer avec succès les entretiens ». Pour répondre au plus juste à votre demande, nous vous proposons une action de formation qui place la conduite des entretiens au centre de l'efficacité personnelle des managers. Une maîtrise professionnelle des mécanismes d'entretiens nécessite également une parfaite maîtrise de la communication. De plus, l'efficacité des entretiens dépend pour beaucoup du comportement de chacun, mais aussi d'une excellente capacité à décrypter les attitudes et les mobiles des interlocuteurs.

Quel que soit votre position dans l'entreprise, mener à bien ses entretiens est l'une de ses principales missions. La pratique professionnelle de conduite d'entretiens, devient alors un moyen de motivation de l'ensemble des collaborateurs. S'appuyant sur des besoins déterminés, ce séminaire se présente comme une base pédagogique dont la fonction est de fournir une réponse sur mesure tout en mettant l'accent sur le transfert des acquis de formation dans l'action quotidienne de chaque manager.

■ Objectifs de formation entretien professionnel

Voici les objectifs que ce séminaire vous permet d'atteindre:

Lever les principaux obstacles à la conduite des entretiens professionnels, discerner leurs effets sur le plan humain et économique et prendre conscience des enjeux qu'ils représentent pour la performance de chaque manager,

- Maîtriser les techniques d'entretiens pour étoffer leur dispositif stratégique de moyens d'action applicable dans l'exercice des différents rôles de management des personnes et des équipes,
- Faire avancer les hommes et les projets de manière positive et constructive, répondant aux critères de relations professionnelles motivantes et efficaces vis à vis de ses agents, de ses interlocuteurs externes et de sa hiérarchie.
- Se connaître et prendre conscience de ses points forts et ses points faibles afin de comprendre son comportement et celui des autres pour mieux apprécier les enjeux de la communication,
- Développer les techniques favorisant les échanges et le dialogue positif en réduisant les appréhensions et les obstacles lors de prise d'entretiens face à un ou plusieurs interlocuteurs,
- Acquérir les savoir-faire opérationnels et les comportements efficaces pour mener un entretien et le conduire avec succès en toute circonstance,
- Structurer son mental de façon positive et diriger son développement professionnel avec un regard neuf sur son métier afin de l'enrichir et d'ouvrir de nouveaux horizons,
- Découvrir les comportements adaptés aux différentes typologies d'interlocuteurs et aux contextes spécifiques d'entretiens professionnels,
- Apprendre à être vous-même, avoir le courage de s'engager sans crainte et mettre chaque expérience nouvelle au service du développement des performances individuelles et collectives.

Le consultant et le concepteur de cette formation aux entretiens professionnels aurait le plaisir de vous accueillir, et de vous accompagner personnellement dans ce challenge. Un séminaire comme celui-ci vous permettra d'accomplir de véritables exploits. Il sera l'une des expériences les plus passionnantes de votre vie professionnelle.

☐ Programme de formation stratégie internet

I. Les techniques de communication pendant l'entretien

☐ Éliminer les principaux obstacles à l'efficacité communicative pour exceller dans les situations d'entretien et établir des échanges constructifs.

- La découverte de ses « attitudes spontanées » à l'aide d'un auto-diagnostic qui constitue un préalable pour bien identifier les obstacles de la communication qui peuvent s'installer dans le mental de chacun,
- L'invitation des stagiaires à réaliser un inventaire précis des « causes de leurs dérapages » dans les situations d'entretiens, quelles que soient leurs origines, psychologique, relationnelle, organisationnelle, professionnelle et la prise de conscience des enjeux,
- L'apprentissage des techniques de reformulation, de questionnement, d'expression verbale et gestuelle pour faciliter la relation pendant l'entretien et développer son savoir-faire relationnel ainsi qu'apprendre à moduler son comportement en fonction du contexte et de l'enjeu,
- L'entraînement à l'appropriation des techniques de communication interactive s'exprimant dans la logique « gagnant-gagnant » pour influencer, intéresser, convaincre et persuader ses interlocuteurs par une écoute active, une flexibilité relationnelle maîtrisée qui s'appuie sur les motivations de l'autre,
- La mise au point de son plan d'action de progrès en redéfinissant son « style de communicateur », en accord avec sa personnalité, et en élaborant un plan d'application professionnelle dans son unité.

Ce travail vous permet d'acquérir un regard neuf sur vos potentialités en matière de la conduite des entretiens professionnels. Pour réussir dans votre démarche, vous bénéficierez en permanence des conseils personnalisés de la part du consultant formateur.

II. La préparation de différents types d'entretiens

☐ Acquérir les méthodes et les outils de préparation d'entretiens professionnels pour les rendre performants en toute situation de management.

- L'identification et l'analyse de différents types d'entretiens, l'entretien de recueil d'informations, de résolution de problèmes, de prise de décisions, de délégation, de négociation, d'évaluation, d'accueil, de fixation d'objectif,
- Les méthodes pour opérer le choix du type d'entretien le plus adapté à la situation par la mise au clair du sujet et de l'objectif à atteindre avec son interlocuteur. La mise au point des arguments pour répondre aux objections prévisibles et la préparation matérielle et psychologique,
- L'entraînement à l'élaboration de différentes structures d'entretiens en s'appuyant sur la grille d'analyse et sur le check-list préétablis pour repérer rapidement la situation d'entretien et la stratégie à adopter en fonction des situations types, ainsi la préparation devient un guide de progression,
- La réalisation, par chaque stagiaire, d'au moins 3 préparations d'entretiens sur des « situations types » relevant de son contexte de travail et qui feront l'objet de présentation individuelle devant le groupe, ce qui permet d'apporter les éventuels correctifs avant d'être utilisés comme fil conducteur pour les prochains entretiens,
- Le recensement des difficultés de parcours qui vont alimenter les travaux de l'étape réservée au développement des plans d'action de progrès.

Vous apportez à ce travail vos connaissances de vous même. La valeur ajoutée du consultant provient de sa maîtrise des méthodes du développement personnel les plus innovantes et de son aptitude à vous guider dans l'élaboration de votre propre développement.

III. La conduite du déroulement de l'entretien

☐ Maîtriser le processus de la conduite d'entretien et renforcer sa capacité d'action en situation de management

- L'apprentissage des techniques d'échange appliquées aux différents types d'entretiens et adaptées aux 4 typologies de personnalité d'interlocuteurs que chacun rencontre quotidiennement dans son travail,
- L'entraînement à la maîtrise des méthodes d'identification de l'état d'esprit de l'interlocuteur, de ses craintes, de ses motivations pour mieux les dépasser par la négociation et le recadrage,
- Les techniques d'accueil et de présentation d'objectifs d'entretien permettant de le centrer dès le départ sur les faits significatifs et d'éviter les tentations de jugement de valeur pouvant devenir la source potentielle de tensions et des incompréhensions inutiles,
- La réalisation des entretiens en faisant appel à la mobilisation de toutes les connaissances acquises par les stagiaires afin que chacun puisse les appliquer de façon spécifique à chaque phase d'entretien. Ces entraînements s'appuient sur l'utilisation des moyens audiovisuels,
- L'apprentissage des méthodes pour gérer efficacement les situations de crise. Il s'agit de pouvoir distinguer rapidement et avec précision un problème émotionnel d'un problème rationnel dans les situations conflictuelles, acquérir le courage pour oser développer son argumentation,
- L'appropriation des techniques d'évaluation de l'efficacité de ses entretiens à l'aide d'identification de la perception de l'entretien par l'interlocuteur et sur la base d'un suivi des effets à terme, comparativement à l'objectif initial.

L'appropriation des outils et des méthodes pour préparer, organiser, structurer vos entretiens professionnels vous permet d'optimiser vos performances de manager.

☐ Méthodes pédagogiques

La formation entretien professionnel propose un dispositif complet de méthodes interactives dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant le séminaire et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation entretien professionnel se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyée par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours formation entretien professionnel est déployé en trois phases :

Avant le séminaire

Avant le séminaire, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation entretien professionnel en ligne. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources, identifier les objectifs et préparer votre formation entretien professionnel.
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière de l'entretien professionnel.
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant la formation entretien professionnel.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement de différents diagnostics pour le traitement des résultats.

Pendant le séminaire

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel et au style de votre profil, afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences en matière de l'entretien professionnel à la spécificité de vos objectifs.

- Appropriation des contenus de la formation entretien professionnel par des mises en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, mettez au point, votre plan d'action de progrès individuel.

Après le séminaire

Avant la fin du stage, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisé.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis du séminaire, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après la formation entretien professionnel.
- La mise en place d'un suivi individuel, basé sur un accompagnement associant l'action de télécoaching et vidéo conférences.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching individuel, centrés sur la mise en application de nouvelles compétences est réalisés, environ 3 à 6 mois après la formation entretien professionnel.

Le bilan des performances s'effectue 6 mois après la session de télécoaching pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée par les stagiaires dans leur pratique opérationnelle.

☐ Organisation du séminaire

Une concentration permanente, une participation active au séminaire de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 14 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires inscrits à ce séminaire est limité afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons aux participants de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, ils seront accueillis par le consultant autour d'un café.

☐ Documentation pédagogique

Rarement le manager prend conscience que son talent, il le doit aussi à la qualité des outils qu'il emploie. Un outil de management, quel qu'il soit, prend d'autant plus de valeur que son usage est performant. En partant du principe que la maîtrise des entretiens est devenue un critère de performance dans l'exercice de la fonction d'encadrement, ce séminaire met à la disposition des managers, toutes les techniques et les méthodes qui vont leur permettre de maîtriser les situations dans lesquelles bien conduire les entretiens constitue le facteur clé de l'efficacité individuelle et collective.

C'est à ces enjeux de base que répond le séminaire : « Pratiquer avec succès les entretiens ». Pour répondre au plus juste à votre demande, nous vous proposons une action de formation qui place la conduite des entretiens au centre de l'efficacité personnelle des managers. Une maîtrise professionnelle des mécanismes d'entretiens nécessite également une parfaite maîtrise de la communication. De plus, l'efficacité des entretiens dépend pour beaucoup du comportement de chacun, mais aussi d'une excellente capacité à décrypter les attitudes et les mobiles des interlocuteurs.

Quel que soit votre position dans l'entreprise, mener à bien ses entretiens est l'une de ses principales missions. La pratique professionnelle de conduite d'entretiens, devient alors un moyen de motivation de l'ensemble des collaborateurs. S'appuyant sur des besoins déterminés, ce séminaire se présente comme une base pédagogique dont la fonction est de fournir une réponse sur mesure tout en mettant l'accent sur le transfert des acquis de formation dans l'action quotidienne de chaque manager.

☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	14	1.350,00€
TOTAL	14	1.350,00€

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le N°11753415275.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence, elle vous sera adressée après le stage. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez acquis le niveau correspondant au programme de ce séminaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début du stage, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux. Les frais de déplacement et d'hébergement du consultant sont inclus dans le budget.