



37, rue d'Amsterdam
75008 - Paris
Tél. : 01 42 26 07 54
Fax : 01 42 26 09 88
<http://www.lca-performances.com>

Séminaire de formation

Management et performances

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4

Logistique Pédagogique

Méthodes pédagogiques	7
Organisation du séminaire	8
Documentation pédagogique	8
Prix de formation	9
Conditions générales	9

sommaire

■ Contexte de formation

Si vous souhaitez réussir pleinement, cette formation management est conçue pour vous. C'est en maîtrisant des méthodes à la fois simples et extraordinairement efficaces que vous saurez comment améliorer votre impact personnel, votre force de conviction et votre autorité de manager. Vous disposerez des outils méthodologiques les plus performants pour former des équipes d'élite, coordonner et animer leur action, mobiliser et faire partager des valeurs communes, impliquer les femmes et les hommes dans les projets de challenge et les faire rêver. Vous développerez un leadership si puissant, qu'il va induire vos collaborateurs à atteindre les résultats exceptionnels. Vous saurez provoquer la motivation à volonté, moduler votre rythme de travail et vos émotions avec une justesse exceptionnelle, entraîner dans votre sillage les équipes motivées en les menant à la victoire. En 3 jours, elle vous transformera, comme en témoigne la quasi-totalité des stagiaires qui l'ont déjà suivie.

Vous pouvez acquérir ces compétences dans ce séminaire formation management. Et face aux défis lancés, vous saurez comment entraîner les autres et partager avec eux les plaisirs de la réussite. Imaginez que lors de ce séminaire vous découvrirez toutes ces méthodes pour développer ce charisme de manager en vous-même. La manière exacte de procéder. Je suis certain que vous bénéficiez d'une avance sur l'expérience d'au moins 5 années. Savoir quel « style de leadership » va vous apporter une efficacité optimale, quelles méthodes et stratégies de management auront meilleurs effets sur vos performances. Ce n'est pas une question de théorie ou d'opinion personnelle. J'ai réalisé ce travail pour toutes les missions, les fonctions, les rôles opérationnels et les repères éthiques employés par les managers d'élite.

J'ai intégré toutes ces techniques dans un processus méthodologique complet, un système de formation management. Je l'ai fait pour que, comme des centaines d'autres managers, vous puissiez bénéficier de l'opportunité que je n'ai pas eue au début de ma carrière. Lorsque j'ai démarré ma carrière de manager je n'ai pas bénéficié de cette chance. J'ai débuté comme la plupart des managers, seul en découvrant les secrets et les techniques du management grâce à l'école de l'expérience. Chaque concept, chaque phase, chaque facteur clé, chaque outil de management que je vous livre, résultent de la mise en application de ces techniques et de bien d'autres que j'ai découvert au travers de mes recherches. Si vous êtes déjà expérimenté dans le domaine du management, votre condition professionnelle est peut-être excellente, mais, en utilisant pleinement vos potentialités, vous pouvez la rendre meilleure encore. Imaginez que lors de cette formation management vous découvrirez toutes ces méthodes et les secrets pour développer un tel charisme en vous-même.

■ Objectifs de formation

Ce parcours de formation management vous permet d'acquérir des outils et des méthodes pour former des équipes d'élite, coordonner et animer leur action, mobiliser et faire partager des valeurs communes, impliquer les femmes et les hommes dans les projets de challenge et les faire rêver.

Voici les objectifs que ce séminaire vous permet d'atteindre:

Vous connaître et prendre conscience de vos potentialités pour mieux optimiser vos talents de manager et aller plus loin dans l'affirmation de votre leadership,

- Déclencher la prise de conscience qui vous ouvrira de nouvelles portes vers la performance,
- Développer vos capacités à inspirer l'action et l'initiative des femmes et des hommes,
- Créer et communiquer une vision qui donne sens à leur action et aux efforts qu'ils déploient,
- Voir les changements s'enchaîner les uns aux autres dans le sens de vos objectifs,
- Trouver des solutions là où les autres ne voient que des problèmes,
- Aider vos collaborateurs à développer en eux de nouvelles ressources de l'excellence et de la performance,
- Mobiliser et entraîner les équipes par la compétence, l'éthique, l'enthousiasme et la motivation,
- Maîtriser les 10 rôles du management permettant de faire levier sur les performances à chaque phase de l'engagement des hommes pour les faire évoluer,
- Communiquer en stratège pour créer l'adhésion et la collaboration de tous par la compétence, l'éthique, la motivation et l'enthousiasme
- Bâtir une stratégie pour trouver votre "juste place" dans l'organisation et renforcer votre crédibilité de manager fondée sur la performance et le professionnalisme.

Yves JAUCYER, le consultant et le concepteur de cette formation management aura le plaisir de vous accueillir, et de vous accompagner personnellement dans ce challenge. Un séminaire comme celui-ci vous permettra d'accomplir de véritables exploits. Il sera l'une des expériences les plus passionnantes de votre vie professionnelle, il vous donnera la clef du développement de votre carrière de manager.

🔴 Programme de formation management

I. Découvrez vos potentialités de manager

🔴 Construire un leadership performant commence par une meilleure connaissance de soi et une application rigoureuse d'un dispositif complet des compétences opérationnelles. Une telle approche permet aux 90% de vos potentialités qui sont cachés en vous à se déployer.

- Le diagnostic de votre leadership : prendre conscience de la cartographie des zones d'efficacité et d'inefficacité à partir des analyses de vos démarches mentales face à l'environnement humain,
- La découverte des potentialités de votre leadership et d'effectuer l'inventaire de vos aptitudes et définir votre positionnement par rapport à votre équipe, votre hiérarchie, votre entourage,
- L'analyse rationnelle de votre image : identifier comment vous êtes perçu par votre entourage professionnel et concevoir avec justesse un style de leadership adapté,
- Le discernement de votre champ de performance optimale et la définition de nouveaux territoires à conquérir par les capacités à transférer vos convictions, votre vision et vos compétences,
- La mise en phase avec le « référentiel » des quatre principaux styles de management à pratiquer, synchronisés avec la spécificité de vos missions et votre environnement professionnel,
- Les entraînements pour favoriser l'émergence et la réalisation de vos projets et plans d'action de progrès tout en s'appropriant des formules de performance des leaders charismatiques que vous rêvez d'être.

Ce travail sur soi vous permet d'acquérir un regard neuf sur vos potentialités et d'accélérer les changements qui s'imposent. Ainsi la mise en œuvre d'un leadership performant devient une réalité. Pour réussir dans votre démarche, vous bénéficierez en permanence des conseils personnalisés de la part du consultant formateur.

II. Concevoir une vision et donner sens à l'action

🔴 Savoir créer une vision et définir un cap, proposer une trajectoire et de fixer des objectifs motivants dans lesquels les femmes et les hommes ont véritablement envie à s'engager et à investir leurs efforts et leurs talents est l'une des principales qualités de manager.

- La définition des objectifs opérationnels, fondés sur les critères de performance qui les rendant motivants et qui créant l'adhésion aux projets, aux enjeux de l'entreprise et aux valeurs fondamentales de votre leadership,
- La recherche de sphères d'opportunités donnant le sens à votre action. Il s'agit de travailler sur les éléments fédérateurs : vision, stratégie et représentation de votre propre système de valeurs ainsi que celui des hommes,
- La projection des axes de votre stratégie de communication pour créer la cohérence, entre différents acteurs impliqués dans l'action, induisant une adhésion optimale des femmes et des hommes aux objectifs poursuivis,
- La mise au point des outils permettant en temps réel de recueillir des informations précises indispensables pour déclencher les actions correctives, d'anticiper les prises de décisions et l'utilisation de ressources nouvelles, tant au niveau organisationnel que relationnel.

Vous apportez à ce travail vos connaissances ou de votre expérience. La valeur ajoutée du consultant provient de sa maîtrise des méthodes du management les plus innovantes, de sa capacité à animer un dialogue stratégique et de son aptitude à vous guider dans l'élaboration de votre propre système de management opérationnel.

III. Mobiliser, motiver et entraîner les hommes

☑ Les travaux de cette étape de formation management vous permettent de vous approprier de nouvelles pratiques de management qui font agir directement sur la motivation, la cohésion des équipes, la productivité et les résultats. Vous pourrez utiliser vos plans de développement comme support de base pour construire votre système de management :

- Les entraînements pratiques à l'application des 5 règles du leadership :
 - Rassembler par l'éthique de l'enthousiasme et les symboles de ralliement,
 - Sécuriser les hommes par l'art de la maîtrise de soi et l'éthique de la rectitude,
 - Valoriser par l'éthique de reconnaissance et par les messages mobilisateurs,
 - Responsabiliser par l'éthique du courage en valorisant davantage l'effort que le résultat,
 - Faire progresser les hommes par l'éthique de performance qui transforme les régressions en progressions.
- L'identification des zones d'engagement optimales de chacun des hommes pour mieux soutenir leurs motivations et leur évolution de performance.
- Les 5 facteurs clés qui déclenchent la motivation, l'enthousiasme et l'engagement des hommes,
- La découverte des 3 stratégies de base appliquées à la conduite des changements, intégration des méthodes, des outils techniques et des comportements professionnels performants,
- Les méthodes de création des synergies à l'aide de la mise en interaction des intelligences et des compétences interpersonnelles,

Ce module formation management vous permet de développer une personnalité de manager à laquelle les autres ont envie de se rallier et qui est capable de développer une infrastructure, un environnement et une culture nécessaires pour transformer cette vision dans la réalité quotidienne.

IV. Organiser l'action des équipes

☑ L'optimisation de votre performance ainsi que celle de votre équipe exige une organisation sans faille, alliant rigueur méthodologique et flexibilité relationnelle, compatibles avec votre style de leadership.

- S'approprier les outils, les supports techniques d'organisation : diagnostic d'utilisation de son temps, fiches - objectifs et plans d'action, matrice de gestion des priorités, guides de planification pour optimiser le temps, la seule ressource non renouvelable,
- L'analyse et la clarification des missions, des rôles et des objectifs, pour établir des liens de complémentarité entre les compétences existantes, créer la cohésion entre les coéquipiers, trouver les axes de progrès individuels et collectifs,
- Le déploiement de votre plan d'action opérationnel appuyé sur les dix talents de manager qui vont conditionner votre performance ainsi que celle de vos collaborateurs,
- L'identification des réserves des ressources au sein de l'équipe et l'élaboration d'une démarche de planification des principales activités au niveau de management, des réunions d'équipe, de communication, de délégations, d'élaboration et de lancement de nouveaux plans d'action...
- L'élaboration d'un projet d'organisation d'équipe en matière d'optimisation des outils NTIC pour faciliter l'accès à l'exploitation optimale des informations disponibles, définir les règles du jeu pour faire progresser les performances des collaborateurs,
- Le repérage des typologies motivationnelles de vos collaborateurs, afin de déterminer le type de management à pratiquer avec chacun d'eux, la mise en phase de votre style de management et effectuer votre ajustement en conséquence.

Pour manager efficacement les performances propres à votre équipe, vous allez vous exercer aussi, à la « gestion de stocks des projets ». Cela vous permet de faire en sorte que l'équipe produise efficacement aujourd'hui et qu'elle puisse se mobiliser rapidement, sur les nouveaux défis demain.

V. Communiquer en stratège

☑ Une communication réussie est un outil des plus efficaces du management pour entraîner l'action. Que vous cherchiez à persuader vos collaborateurs, vos associés, à négocier avec comptes stratégiques, à motiver vos équipes ou à présenter vos projets, l'impact d'une communication peut faire la différence entre la réussite et l'échec.

- L'entraînement à la conception des messages percutants sur différents thèmes à partir desquels chaque participant construira l'organisation de son parcours de communication mobilisatrice lors d'applications pratiques,
- L'appropriation de la matrice de la communication efficace de façon à produire le résultat attendu. Il s'agit d'appliquer méthodiquement l'organisation et l'enchaînement de ses idées, sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration pour être physiquement en phase avec son intervention,
- La découverte des méthodes pratiques pour s'adapter facilement et rapidement aux autres, sachant identifier leur univers personnel et mental pour comprendre avec précision ce que leurs mots disent ou ne disent pas.
- Les techniques d'identification des caractéristiques et des attentes de vos interlocuteurs pour mieux adapter votre message à leur sensibilité et créer un climat d'empathie et de connivence,
- L'entraînement à la pratique d'utilisation des techniques de maîtrise de quatre secrets de l'art oratoire : la voix, la posture, le regard et la présence physique qui créent l'harmonie communicative,
- La préparation à la maîtrise des interventions complexes dont les cas pratiques proviennent du contexte professionnel. L'entraînement est centré sur la maîtrise de ses émotions et l'acquisition de techniques pour oser d'aller droit au but,
- L'entraînement à la maîtrise du vocabulaire dynamique des managers performant et à la découverte de l'impact des mots dans l'exercice du leadership. Ainsi vous éliminerez les propos toxiques et intégrerez les mots toniques.

Cette phase de formation management vous permet de repositionner les enjeux de communication au sein de votre équipe et de les articuler avec les techniques de communication les plus efficaces, respectueuses des personnes, permettant de travailler avec clarté dans un climat de confiance et d'ouverture.

☐ Méthodes pédagogiques

La formation management propose un dispositif complet de méthodes interactives dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant le séminaire et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation management se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyée par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours formation management est déployé en trois phases :

Avant le séminaire

Avant le séminaire, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation management en ligne. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- D'effectuer le diagnostic de ses potentialités en matière de management,
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant la formation management.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement des résultats.

Pendant le séminaire

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel et au style de votre profil, afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences en matière de management à la spécificité de vos objectifs professionnels.

- Appropriation des contenus de formation management par des mises en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, mettez au point, votre plan d'action de progrès individuel.

Après le séminaire

Avant la fin du stage, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisé.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis du séminaire, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après la formation management.
- La mise en place d'un suivi personnalisé, basé sur un dispositif d'accompagnement par télécoaching.
- A la fin du stage, chaque participant développe son plan d'action de progrès. Cette démarche stimule pour aller jusqu'au bout de sa progression, en traduisant les nouveaux acquis dans l'application réelle.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching personnalisés.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

☐ Organisation du séminaire

Une concentration permanente, une participation active au séminaire de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiqué aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires inscrits à ce séminaire est limité afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons aux participants de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, ils seront accueillis par le consultant autour d'un café.

☐ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes du séminaire. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur cette formation management et les thèmes abordés.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de ce séminaire contiennent entre 200 et 300 pages. Il s'agit des fondements de chaque apport, issu des sciences et des pratiques formalisées par les consultants.

L'ingénierie de formation management, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les techniques apprises pendant le stage ainsi que les bases méthodologiques de la formation management,
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation management,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre des nouvelles compétences,
- Ils contiennent également un tableau de bord de mise en œuvre de vos plans d'action de progrès dès la fin de la formation management.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation management vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite. Pas à pas elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	21	1.570,00€
TOTAL	21	1.570,00€

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence, elle vous sera adressée après le stage. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez acquis le niveau correspondant au programme de ce séminaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début du stage, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.