



37, rue d'Amsterdam  
75008 - Paris  
Tél. : 01 42 26 07 54  
Fax : 01 42 26 09 88  
<http://www.lca-performances.com>

## Séminaire de formation

### Prise de parole en public

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	3
Programme de formation .....	4
<b>Logistique Pédagogique</b>	
Méthodes pédagogiques .....	6
Organisation du séminaire .....	7
Documentation pédagogique .....	7
Prix de formation .....	8
Conditions générales .....	8

sommaire

## ■ Contexte de formation

Il n'y a pas de sujet ennuyeux, il n'y a que des orateurs ennuyeux ! Cette citation révèle que face à un public, ce sont les qualités personnelles de l'intervenant qui comptent plus que l'intérêt véritable du sujet. L'arme d'un bon orateur est sa capacité à convaincre, à diffuser son message, à recueillir l'adhésion et motiver son auditoire.

Pour atteindre ces objectifs et pour donner à votre discours en public le meilleur impact possible, cette formation vous propose un cadre d'intégration des règles essentielles à respecter pour convaincre votre auditoire en toutes circonstances. Trois jours de formation tournés vers la pratique grâce à la vidéo, la simulation et les jeux de rôles pour que vous puissiez enfin prendre la parole en public et vivre cette situation sans stress.

Plus que jamais, les entreprises ont besoin de compter sur le charisme de leurs collaborateurs pour communiquer et imposer leurs différences et faire passer leurs messages. La prise de parole en public devient d'autant plus indispensable à maîtriser que les occasions d'expressions professionnelles se multiplient : conférences, séminaires, salons, présentations, réunions... C'est en ces lieux et moments que se joue la crédibilité de l'entreprise où peuvent s'imposer véritablement vos arguments.

Faisant largement appel à des entraînements pratiques, ce séminaire très opérationnel s'adresse à toute personne pouvant être amenée à s'exprimer publiquement au nom de son entreprise ; que ce soit pour affirmer une position, réaliser une démonstration face à un client, ou présenter un projet en interne. Une journée indispensable pour les managers, dirigeants, responsables commerciaux et marchés/produits, ingénieurs, techniciens, porte-parole officiels...

La prise de parole en public est une source de pouvoir, de confiance, d'énergie et de création. Elle vous inspirera et rendra service à votre entreprise à votre famille ou à vos amis. Ne remettez pas à plus tard votre inscription. Faites-la pendant que vous y pensez, maintenant. C'est un séminaire auquel vous aurez plaisir de participer, à commenter avec vos proches, à discuter entre collègues de travail. Dans toutes les situations vous serez d'un calme serein. Vous garderez à volonté votre sang-froid. Vous dégagerez l'assurance que donne la maîtrise de soi, lors de la prise de parole en public, en toutes circonstances.

## ■ Objectifs Pédagogiques prise de parole en public

Ce parcours de formation prise de parole en public va vous permettre d'acquérir des moyens et des techniques de communication dont vous avez besoin pour atteindre plus facilement vos objectifs.

**Voici les objectifs que ce séminaire vous permet d'atteindre:**

- Vous connaître et prendre conscience de vos points forts et faibles afin de mieux optimiser vos potentialités et maîtriser votre stress.
- Connaître les principes de la communication pour augmenter la confiance en soi qui vous ouvrira de nouvelles portes vers la performance.
- Maîtriser la structure d'un discours et utiliser les bonnes techniques d'expressions orales pour être à l'aise en public.
- Tenir l'attention de son auditoire en valorisant le fond de votre discours par la forme avec une conclusion pertinente et persuasive.
- Gérer le trac et l'émotion pour se sentir à l'aise face à la prise de parole et aller plus loin dans l'expression de votre autorité et de votre charisme.
- Faire face à l'improvisation, au questionnement et aux objections par le cadrage du discours.
- Communiquer pour créer l'adhésion et la collaboration par la compétence, l'éthique, la motivation et l'enthousiasme.
- S'exprimer de façon convaincante et vivante pour décrire, expliquer, faire valoir vos idées, faire adhérer votre auditoire, vos interlocuteurs.
- Maîtriser les 4 stratégies de communication qui vont guider et impliquer votre auditoire dans le sens de vos objectifs.

Le consultant et le concepteur de cette formation prise de parole en public aurait le plaisir de vous accueillir, et de vous accompagner personnellement dans ce challenge. Un séminaire comme celui-ci vous permettra d'accomplir de véritables exploits.

## 🔴 Programme de formation prise de parole en public

### II. La découverte de votre style de communicant

🔴 Construire un style de leadership performant commence par une meilleure connaissance de soi et une application rigoureuse d'un dispositif complet de nouveaux comportements professionnels.

- Les méthodes les plus efficaces pour déceler vos propres capacités, développer une relation personnalisée, s'entraîner et s'impliquer vers des objectifs motivants.
- La découverte de vos potentialités communicatives à l'aide d'un auto-diagnostic.
- Le positionnement pour mieux comprendre les autres grâce aux outils DEFI.
- L'analyse et l'exploitation des résultats de votre diagnostic de communicant.
- L'acquisition des techniques pour décoder les effets efficaces et inefficaces de votre propre style de leadership.
- La mise en phase de vos attitudes communicatives avec le référentiel des quatre principaux styles de leadership à pratiquer.
- L'intégration des comportements professionnels qui fluidifient les relations, aident à dépasser les rigidités et les dérapages relationnels.
- L'élaboration de son plan d'action de progrès à partir des résultats de votre auto-diagnostic.

Ce travail sur soi permet d'acquérir un regard neuf sur vos potentialités et d'accélérer les changements qui s'imposent. Ainsi la mise en œuvre d'un leadership performant et communicatif devient une réalité. Pour réussir dans votre démarche, vous bénéficierez en permanence des conseils personnalisés de la part du consultant formateur.

## II. Les méthodes de la prise de parole en public

☑ Intervenir en public, c'est d'abord exposer sa personne et l'image de son entreprise. Ce module vous permet d'optimiser le profit de la prise de parole en public et de maîtriser les risques afférents.

- Les techniques d'expression simples et bien structurées pour convaincre son auditoire.
- Comment exploiter efficacement les aides extérieures visuelles ou auditives ?
- La définition de votre mission de représentation, bien en délimiter le périmètre.
- L'intégration des 5 règles d'or de la prise de parole en public pour impliquer son auditoire.
- La concentration et la gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les méthodes et astuces.
- La structure de son discours : l'organisation de tous les paramètres de communication adapté à la cible et à l'événement.
- Les méthodes de la mise en scène de son message, de son discours.
- Le travail vos gestes, votre attitude, votre posture, le ton, le débit et l'intonation de votre voix pour asseoir votre crédibilité.
- La mise en scène de l'événement : avec quel support de discours pour apporter quelque chose d'enrichissant à votre auditoire
- L'optimisation des supports matériels : place, rôle et nombre des aides visuelles pour accrocher efficacement votre auditoire dès de départ.

Cette partie vous permettra de maîtriser vos craintes et de les surmonter lors de la prise de parole en public. Elle s'attachera aussi à vous révéler vos propres points forts et à mettre à profit les nombreux modes d'expression verbaux et non verbaux que vous disposez.

## III. Les entraînement et mises en situation réelle

☑ Tout au long de cette formation, vous serez impliqué dans les entraînements intensifs en situation réelle, filmés et analysés vous permettant de prendre conscience des mécanismes personnels et/ou techniques entrant en ligne de compte dans une bonne communication.

- Comment réussir votre entrée en scène et surprendre votre auditoire ?
- Les techniques pour survivre pendant 3 premières minutes de votre intervention.
- Les méthodes pour faire face à votre auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle.
- La maîtrise des réactions de l'auditoire pendant le discours et lors de la phase questions/réponses.
- Comment terminer votre discours et réussir votre sortie de la scène.
- Les techniques de captation de l'attention du public par les effets de surprise.
- L'échauffement, la mise en tonicité de la voix et la maîtrise des attitudes sur scène.

Ici tout est analysé et évalué, dans la chronologie naturelle d'entraînements, toutes les étapes de vos prestation oratoires : de la prise en compte des paramètres techniques, son, diaporama, gestion du temps ainsi que la qualité finale de la communication, en passant par l'interactivité avec votre auditoire.

## ☐ Méthodes pédagogiques

La formation prise de parole en public propose un dispositif complet de méthodes interactives dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant le séminaire et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation prise de parole en public se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyée par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours formation prise de parole en public est déployé en trois phases :

### **Avant le séminaire**

Avant le séminaire, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation prise de parole en public en ligne. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière de formation prise de parole en public.
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant la formation prise de parole en public..
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement des résultats.

### **Pendant le séminaire**

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel et au style de votre profil, afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences en matière de la prise de parole en public à la spécificité de vos objectifs professionnels.

- Appropriation des contenus de formation prise de parole en public par des mises en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, mettez au point, votre plan d'action de progrès individuel.

### **Après le séminaire**

Avant la fin du stage, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisé.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis du séminaire, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après le séminaire.
- La mise en place d'un suivi personnalisé, basé sur un dispositif d'accompagnement par télécoaching.
- A la fin du stage, chaque participant développe son plan d'action de progrès. Cette démarche stimule pour aller jusqu'au bout de sa progression, en traduisant les nouveaux acquis dans l'application réelle.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching personnalisés.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

## ☐ Organisation du séminaire

Une concentration permanente, une participation active au séminaire de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiqué aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires inscrits à ce séminaire est limité afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons aux participants de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, ils seront accueillis par le consultant autour d'un café.

## ☐ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes du séminaire. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur cette formation prise de parole en public et les thèmes abordés.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de ce séminaire contiennent entre 200 et 300 pages. Il s'agit des fondements de chaque apport, issu des sciences et des pratiques formalisées par les consultants.

L'ingénierie de formation développement personnel, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les techniques apprises pendant le stage ainsi que les bases méthodologiques de la formation prise de parole en public
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation développement personnel,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre des nouvelles compétences,
- Ils contiennent également un tableau de bord de mise en œuvre de vos plans d'action de progrès dès la fin de la formation prise de parole en public.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation prise de parole en public vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite. Pas à pas elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation prise de parole en public peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

## ☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation	21	1.850,00€
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>1.850,00€</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## ☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le N°11753415275.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence, elle vous sera adressée après le stage. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez acquis le niveau correspondant au programme de ce séminaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début du stage, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux. Les frais de déplacement et d'hébergement du consultant sont inclus dans le budget.